

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

«28» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 48 с.
Пушкинского муниципального образования
Гулькевичский район

И.Г.Саломахина
«28» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ (СОВЕТЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (Совета) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 с. Пушкинского муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ). Деятельность Комитета (Совета) осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет (совет) избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Родительский комитет (совет) возглавляет председатель. В состав Комитета (Совета) входят родители (законные представители) воспитанников, не менее одного представителя от каждой группы. Срок полномочий Комитета (Совета) – 1 год (или ротация состава Комитета (Совета) проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.3. Комитет (Совет) подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

2. Задачи и полномочия родительского комитета (Совета)

2.1. Задачи Комитета (Совета):

2.1.1. Содействие руководству ДОУ:

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.1.2. Контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

2.1.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета (Совета), по поручению руководителя ДОУ.

2.1.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета (Совета).

2.1.5. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения, организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. Устанавливает взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.2. Права Комитета (Совета)

2.2.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет (Совет) имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Награждать благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Комитете (Совете), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета (Совета) для исполнения своих функций.

- Председатель Комитета (Совета) может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета (Совета).

3. Организация работы Комитета (Совета)

3.1. Заседания Комитета (Совета) проводятся 1 раз в квартал.

3.2. О своей работе Комитет (Совет) отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

3.3. Комитет (Совет) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

3.4. Комитет (Совет) ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета (Совета). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете (Совете) возлагается на председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491579

Владелец Саломахина Ирина Геннадиевна

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024