

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 с.Пушкинское муниципального образования
Гулькевичский район

П Р И К А З

11.01.2021 г.

№ 17/02

О назначении ответственного по охране труда в ДООУ.

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса в МБДОУ д/с № 48 с.Пушкинское, руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995г. №92; а так же во исполнение ст. 12 Федерального закона от 17.07.99. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», ст.144 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда в МБДОУ д/с № 48 с.Пушкинское — воспитателя **Ханджян Наталью Анатольевну.**
2. На период отсутствия ответственного лица за охрану труда (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить заместителя заведующего **Ковтун Татьяну Федоровну.**
3. Возложить исполнение обязанности на ответственного по охране труда за:
 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию по проведению ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - осуществление контроля и обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
 - проведение ревизии аптечек раз в год.
 - осуществлять еженедельный контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей.
 - проведение инструктажей с работниками по вопросам безопасной жизнедеятельности;

- участие в комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», по фактам несчастных случаев, произошедшими в ДОУ;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- организацию разработки инструкций по охране труда для сотрудников учреждения (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте, с оформлением проведенного инструктажа в соответствующем журнале, а так же проведение периодических текущих инструктажей с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
- ведение журналов по регистрации инструктажей.
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформлением проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- исполнять все приказы и предписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Г.Саломехина

Ознакомлены:

Н.А.Ханджян

Т.Ф.Ковтун