

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБ ДОУ д/с №48

_____ О.А.Фоменко

« _____ » _____ 2023г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ д/с № 48

с. Пушкинского

_____ И.Г.Саломахина

« _____ » _____ 2023г.

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ.

Настоящая должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) в ДОУ разработана в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 г. №31 (в ред. от 24.11.2008 г.) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих". При составлении данной должностной инструкции был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) в ДОУ принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

1.3. Машинист по стирке и ремонту спецодежды подчиняется завхозу, заведующему детским садом, старшей медицинской сестре детского сада по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.4. В своей деятельности машинист по стирке руководствуется должностной инструкцией машиниста по стирке спецодежды (белья) ДОУ (детского сада), а также:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

1.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- типы стиральных и швейных машин, утюгов;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;

- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;
- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья; правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.6. Машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) может замещать кастелянша, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя.

1.7. Выполняет требования должностной инструкции машиниста по стирке спецодежды (белья) ДОУ, распорядения заведующего детским садом, старшей медицинской сестры, заведующего хозяйством и информирует их о возникших трудностях в работе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

2.1. На должность машиниста по стирке белья назначаются лица без требования к образованию и стажу, прошедшие инструктаж.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ.

- 3.1 Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 3.2 Санитарно-эпидемиологические правила;
- 3.3 Основы гигиены;
- 3.4 Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.5 Режим детского учреждения;
- 3.6 Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Стирает, сушит, гладит спецодежду и другие предметы производственного назначения: постельное белье, полотенца, салфетки столовые, скатерти, нагрудники, шторы, спецовки для поваров, халаты, фартуки, колпаки, мешки для сыпучих продуктов, наматрачники.
- 4.2. Готовит стиральные, крахмалящие и подсинивающие растворы. Знает виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления.
- 4.3. Принимает белье, сортирует и выдает спецодежду и др. предметы.
- 4.4. Знает технологию обработки спецодежды из различных материалов.
- 4.5. Знает устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.
- 4.6. Ведет установленную документацию по приему и сдаче белья.
- 4.7. Рабочий по стирке белья обязан соблюдать правила личной гигиены и правила внутреннего трудового распорядка, правил по ТБ и ПБ, своевременно проходит медосмотр, лабораторные обследования.
- 4.8. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

5. ПРАВА.

5.1. Отказ от работы, непредусмотренной данной инструкцией. Не выполнять работы на неисправном оборудовании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Машинист по стирке белья несет ответственность за сохранность спецодежды, белья, других предметов производственного назначения.

6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

6.3. За качественное выполнение работ, предусмотренных настоящей инструкцией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » 20 ___ г. _____ / _____ /